

☐ 1ère inscription ☐ Renouvellement ☐ Participation B.S Dating

COORDONNÉES BABY-SITTER

NOM : _____ PRÉNOM : _____ ÂGE : _____

ADRESSE : _____ VILLE : _____

QUARTIER : _____

TEL : _____ MAIL : _____

SITUATION ACTUELLE :

☐ Lycéen-ne ☐ Étudiant-e ☐ Salarié-e ☐ Retraité -e

RESPONSABLE LÉGAL (POUR LES MINEURS)

NOM : _____ PRÉNOM : _____

ADRESSE (si différente) : _____

TÉL : _____ MÉL : _____

Je soussigné (e)..... autorise mon enfantà garder un ou des enfants pendant la période scolaire, les vacances scolaires ou encore occasionnellement. Je certifie que mon enfant a l'âge autorisé pour s'inscrire au service Baby-Sitting, soit **16 ans révolus**.

J'approuve également que l'esc@le et la commune ne sont pas tenues responsables en cas de litige entre la famille et ma fille ou mon fils. J'ai connaissance du fait qu'il lui est fortement recommandé de suivre une « Initiation aux Premiers Secours Enfants et Nourrissons » avec la Croix-Rouge (10 €).

Fait à....., le Signature :

DISPONIBILITÉS

Préférence d'âge : ☐ 0-2 ans ☐ 3-5 ans ☐ 6 ans et + ☐ aucune

Nombre d'enfants : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 et + **Enfant en situation de handicap** ☐ Oui ☐ Non

✚ EN PÉRIODE SCOLAIRE :

	De	à
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

✚ PETITES VACANCES SCOLAIRES ☐ Oui ☐ à définir ☐ Non
✚ VACANCES ÉTÉ ☐ Oui période : _____ ☐ Non
✚ GARDES PONCTUELLES ☐ Oui ☐ Soirées ☐ weekends ☐ Non

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Expérience garde d'enfants :

☐ Non ☐ Oui depuis _____
☐ Régulièrement ☐ Occasionnellement
☐ Cadre familial ☐ Hors cadre familial

Etes-vous titulaire des formations suivantes ?

☐ BAFA ☐ IPSEN
☐ PSC1 ☐ Permis B

Tâches acceptées

☐ Proposer des activités de loisirs (activités manuelles, jeux...)
☐ Aider aux devoirs
☐ Accompagner l'enfant à une activité
☐ Effectuer certaines tâches quotidiennes (bain, courses, préparation des repas.)
☐ Autres : _____

Informations supplémentaires :

Réservé à l'Esc@le
CONTACTS :





CHARTRE

Service de mise en relation – Baby-sitting

L'esc@le, dans le cadre de ses missions d'information et d'aide aux jeunes, propose un service de mise en relation « Baby-sitting » entre les parents et les jeunes sévriens à partir de 16 ans.

- Article 1 :** L'Esc@le et la commune dégagent toute responsabilité en cas de litiges entre les parents et les jeunes. Tout litige se règle directement entre ces deux parties.
- Article 2 :** L'esc@le et la commune ne sont pas tenus responsables si le(s) enfant(s) gardé(s) cause(nt) des dommages à un tiers.
- Article 3 :** Les jeunes de moins de 18 ans doivent obtenir une autorisation parentale et participer à l'entretien d'inscription.
- Article 4 :** L'Esc@le facilite la mise en relation entre demandeur et chercheur mais ne garantit pas la réussite de la recherche.
- Article 5 :** Les parents autorisent la diffusion de leur offre (sans leurs coordonnées) sur le site de la ville de Sèvres.
- Article 6 :** La décision du taux horaire reste une négociation entre les deux parties, néanmoins des tarifs peuvent être donnés à titre indicatif. Il appartient autant à l'employé qu'à l'employeur de se conformer à toutes les dispositions relatives au code du travail, charges sociales ou fiscales selon la réglementation en vigueur.
- Article 7 :** Les parents et les jeunes sont tenus de nous informer de leur recherche pour une meilleure gestion du service.
- Article 8 :** Sans nouvelle de la part des parents, suite aux mises à jour réalisées par l'équipe de l'esc@le, nous retirons leur annonce. Une mise à jour est également effectuée ponctuellement auprès des jeunes.
- Article 9 :** L'inscription au service est valable jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. L'esc@le se réserve le droit à sa discrétion, d'annuler une inscription au service.

☐ J'accepte de recevoir par mail les différentes informations sur l'actualité de l'esc@le.

Dans le cadre d'une mission d'intérêt public, les informations recueillies dans ce formulaire sont traitées pour l'inscription au service de baby-sitting par le personnel de l'Esc@le, qui ne traitera et n'utilisera les données que pour vous mettre en relation avec des parents si besoin. Elles ne seront conservées dans notre base active que pendant la durée nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées.

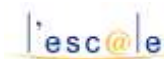
Le responsable du traitement de vos données personnelles est le Maire de la Commune de Sèvres, au 54 Grande rue, 92310 Sèvres. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée (la directive 95/46/CE) et dans la mesure où cela est compatible avec l'activité de traitement, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition sur présentation d'un motif légitime, de limitation, de portabilité et d'effacement. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant votre demande au délégué à la protection des données par voie postale à l'adresse suivante : Mairie de Sèvres – Direction Informatique – 54 Grande rue – 92310 Sèvres, ou par courriel à DPO@ville-sevres.fr, en joignant un justificatif de votre identité.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Le

à

Madame. Monsieur,
Signature



51, Grande Rue - 92310 Sèvres

Tel : 01 41 14 12 20

lescale@ville-sevres.fr

www.facebook.com/lescale-sevres

