



La Ville de Sèvres recrute

LA VILLE DE SÈVRES (24 066 habitants)

Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l'ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts. Ville d'art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd'hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d'équipements et d'aménagements pour construire la ville de demain.

**pour la direction générale des services
pôle urbanisme et commerce**

un instructeur du droit des sols (h/f)

**Par voie statutaire ou contractuelle - Cadre d'emploi des attachés ou rédacteurs territoriaux
catégorie A ou B de la filière administrative - Poste à pourvoir rapidement**

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous la responsabilité de la directrice du pôle urbanisme et commerce, en collaboration avec un autre instructeur, adjoint à la Directrice et une assistante, vous assurez les missions suivantes :

- instruction des dossiers d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager, autorisation de travaux au titre des ERP...)
- vérification de la régularité des constructions : visites de contrôle, de conformité, suivi des infractions et rédaction des courriers et actes inhérents
- participation aux réunions de service et aux commissions du droit des sols
- participation aux permanences avec l'architecte des bâtiments de France
- rédaction de courriers en réponse aux demandes des administrés (plainte, demande d'information, etc.)
- accueil et renseignement du public (particuliers et professionnels)
- accueil téléphonique
- veille juridique
- suivi du RIL
- participation aux projets urbains de la Ville et à l'évolution des documents d'urbanisme (PLUI)

PROFIL RECHERCHÉ

- issu d'une formation supérieure en droit et/ou urbanisme, vous justifiez d'une très bonne maîtrise des règles d'urbanisme, du code de la construction et de l'habitation et du code civil
- vous maîtrisez les techniques de mesure et de calcul et vous savez lire et interpréter des plans. Vous connaissez le vocabulaire technique du bâtiment, de la voirie et des réseaux
- vous possédez des qualités rédactionnelles
- vous êtes reconnu pour votre organisation, votre rigueur et vos qualités relationnelles. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité et vous souhaitez vous investir auprès d'une collectivité attachée à la qualité architecturale
- vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint) et vous êtes capable de vous former au logiciel métier (Oxalis ou CARTads)
- vous êtes titulaire du permis de conduire

CONDITIONS DU POSTE :

Poste à temps complet
Rémunération statutaire catégorie A ou B de la Fonction Publique Territoriale selon cadre d'emploi + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle
Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

VOS AVANTAGES

Remboursement des titres de transport (75 %)
Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)

**POUR
POSTULER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SÈVRES CEDEX
Ou par mail à recrutement@ville-sevres.fr