



La ville de Sèvres recrute

LA VILLE DE SÈVRES (23 251 habitants)

Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l'ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts.

Ville d'art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd'hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d'équipements et d'aménagements pour construire la ville de demain.

pour la direction des relations humaines

un(e) responsable carrière paie (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle - cadre A ou B de la filière administrative

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché au directeur des relations humaines, vous êtes en charge de la coordination des missions de la cellule paie et carrière composée de 3 gestionnaires. Vous assurez la sécurité juridique des actes délivrés et apportez votre expertise sur les dossiers complexes.

À ce titre, vous êtes chargé(e) de :

- piloter les évènements annuels liés à la gestion de la paie et de la carrière (DSN, évaluations annuelles, promotion interne, avancement de grade)
- superviser le cycle de paie et assurer la production d'indicateurs et d'outils de gestion relatifs aux effectifs et à l'évolution de la masse salariale (RSU, tableaux de bord)
- être référent fonctionnel du SIRH (CIRIL) et veiller à l'optimisation de l'outil
- garantir le respect de la réglementation et des procédures en matière de gestion des carrières et des contrats de travail et assurer la conformité des actes afférents
- mettre en œuvre les réformes statutaires en lien avec le directeur des relations humaines
- avoir un rôle de conseil et d'information auprès des agents et des chefs de services
- encadrer 3 gestionnaires paie, carrière, absences et fins d'activité

PROFIL

- Formation supérieure en droit public ou en gestion des ressources humaines
- Expérience similaire réussie
- Expérience solide en paie et maîtrise des règles du statut
- Connaissance de la législation en matière de droit social
- Pratique des outils bureautiques (Excel, Word, etc.) et des logiciels de gestion RH-paie
- Connaissance du progiciel CIRIL
- Capacité d'analyse, de synthèse, d'initiative
- Capacité à travailler en équipe, sens de la rigueur et de l'organisation
- Capacité à encadrer, fédérer et dynamiser un collectif
- Autonome et force de proposition
- Bon relationnel, prise de recul, obligation de réserve

CONDITIONS DU POSTE

Poste à temps complet

Rémunération statutaire catégorie A ou B de la Fonction Publique

Territoriale + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle

Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

Télétravail

VOS AVANTAGES

Remboursement des titres de transport (75%)

Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance

Restaurant d'entreprise

Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)

**POUR
POSTULER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SÈVRES CEDEX

Ou par mail à recrutement@ville-sevres.fr