SÈVRES

HAUTS-DE-SEINE

La ville de Sèvres recrute

LA VILLE DE SÈVRES (23 251 habitants)
Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l'ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts.
Ville d'art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd'hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d'équipements et d'aménagements pour construire la ville de demain.

Pour la direction des services techniques,

Un adjoint au chef de service du Centre technique municipal (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle - cadre d'emploi des agents techniques/agents de maîtrise

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du chef du service bâtiment et de la Directrice des Services techniques, vous aurez pour missions de :

- réaliser des travaux courants d'entretien de premier niveau pour maintenir en état de bon fonctionnement les bâtiments communaux.
- assister le responsable du Centre Technique Municipal au quotidien sur des tâches ciblées de suivi et de gestion de l'activité de service.
- assurer le remplacement du responsable du Centre Technique Municipal en cas d'absence.
- prendre en charge des missions ponctuelles en cas d'absence du magasinier.
- participer aux astreintes en cas de nécessité

PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire d'un CAP/BEP/BAC
- première expérience dans un poste similaire
- solides connaissances et compétences dans différents corps de métiers
- maîtrise des normes de sécurité
- vous appréhendez le fonctionnement des collectivités territoriales et ses règles comptables.
- organisé(e) et disponible
- discret(e), on vous reconnait des qualités relationnelles
- réactif(ve) et rigoureux(se), vous faites preuve d'organisation, d'autonomie et d'analyse
- vous maîtrisez l'outil informatique et bureautique
- vous êtes ponctuelle et vous avez le sens du service public
- permis B obligatoire

CONDITIONS DU POSTE

Poste à temps complet
Rémunération statutaire catégorie C/B de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle
Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

VOS AVANTAGES

Remboursement des titres de transport 75 %)
Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
Restaurant d'entreprise
Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)

POUR POSTULER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SÈVRES CEDEX
Ou par mail à **recrutement@ville-sevres.fr**