SÈVRES

HAUTS-DE-SEINE

SERVICE BABY-SITTING 2020-2021

FICHE INSCRIPTION BABY-SITTER

N°

□ *1ère inscription* □ *Renouvellement* □ *Participation B.S Dating*

COORDONNÉES BABY-SITTER

NOM : _____ **PRÉNOM :**_____ **ÂGE :**_____

ADRESSE :_____ **VILLE :**_____

QUARTIER : _____

TEL : _____ **MAIL :**_____

SITUATION ACTUELLE :

□ Lycéen-ne □ Étudiant-e □ Salarié-e □Retraité -e

RESPONSABLE LÉGAL (POUR LES MINEURS)

NOM : _____ **PRÉNOM :** _____

ADRESSE (si différente) : _____

TEL : _____ **MAIL :**_____

Je soussigné (e)…… autorise mon enfant ……à garder un ou des enfants pendant la période scolaire, les vacances scolaires ou encore occasionnellement. Je certifie que mon enfant a l'âge autorisé pour s'inscrire au service Baby-Sitting, soit ***16 ans révolus.***
J'approuve également que l'esc@le et la commune ne sont pas tenues responsables en cas de litige entre la famille et ma fille ou mon fils. J'ai connaissance du fait qu'il lui est fortement recommandé de suivre une « Initiation aux Premiers Secours Enfants et Nourrissons » avec la Croix-Rouge (10 €).

Fait à……, le …… *Signature :*

DISPONIBILITÉS

Préférence d'âge : □ 0-2 ans □ 3-5 ans □ 6 ans et + □ aucune

Nombre d'enfants : □1 □2 □3 □4 et + **Enfant en situation de handicap** □ Oui □Non

EN PÉRIODE SCOLAIRE :

	De	à
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

PETITES VACANCES SCOLAIRES □ Oui □ à définir □ Non

VACANCES ÉTÉ □ Oui période :_____ □ Non

GARDES PONCTUELLES □ Oui □ Soirées □ weekends □ Non

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Expérience garde d'enfants :
□ Non □ Oui depuis_____
□ Régulièrement □ Occasionnellement
□ Cadre familial □ Hors cadre familial

Etes-vous titulaire des formations suivantes ?
□ BAFA □ IPSEN
□ PSC1 □ Permis B

Tâches acceptées
□ Proposer des activités de loisirs (activités manuelles, jeux...)
□ Aider aux devoirs
□ Accompagner l'enfant à une activité
□ Effectuer certaines tâches quotidiennes (bain, courses, préparation des repas..)
□ Autres : _____

Informations supplémentaires :

_____

_____

Réservé à l'esc@le-
CONTACTS :

L'esc@le

SEVRES.FR

SÈVRES

HAUTS-DE-SEINE

CHARTE

Service de mise en relation – Baby-sitting

L'esc@le, dans le cadre de ses missions d'information et d'aide aux jeunes, propose un service de mise en relation « Baby-sitting » entre les parents et les jeunes sévriens à partir de 16 ans.

Article 1 : L'esc@le et la commune dégagent toute responsabilité en cas de litiges entre les parents et les jeunes. Tout litige se règle directement entre ces deux parties.

Article 2 : L'esc@le et la commune ne sont pas tenus responsables si le(s) enfant(s) gardé(s) cause(nt) des dommages à un tiers.

Article 3 : Les jeunes de moins de 18 ans doivent obtenir une autorisation parentale et participer à l'entretien d'inscription.

Article 4 : L'esc@le facilite la mise en relation entre demandeur et chercheur mais ne garantit pas la réussite de la recherche.

Article 5 : Les parents autorisent la diffusion de leur offre (sans leurs coordonnées) sur le site de la ville de Sèvres.

Article 6 : La décision du taux horaire reste une négociation entre les deux parties, néanmoins des tarifs peuvent être donnés à titre indicatif. Il appartient autant à l'employé qu'à l'employeur de se conformer à toutes les dispositions relatives au code du travail, charges sociales ou fiscales selon la réglementation en vigueur.

Article 7 : Les parents et les jeunes sont tenus de nous informer de leur recherche pour une meilleure gestion du service.

Article 8 : Sans nouvelle de la part des parents, suite aux mises à jour réalisées par l'équipe de l'esc@le, nous retirons leur annonce. Une mise à jour est également effectuée ponctuellement auprès des jeunes.

Article 9 : L'inscription au service est valable jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. L'esc@le se réserve le droit à sa discrétion, d'annuler une inscription au service.

Conformément aux obligations du RGPD, les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique dont la responsabilité incombe à Monsieur le Maire.

☐ J'ai pris connaissance que ces informations sont enregistrées dans un fichier par le personnel de l'esc@le qui ne traitera et n'utilisera mes données que pour me contacter, assurer le suivi du Service et communiquer mes coordonnées aux personnes inscrites au Service. Elles ne seront conservées dans notre base active que pendant la durée du traitement et au plus pour une durée de 5 ans.

☐ J'accepte de recevoir par mail les différentes informations sur l'actualité de l'esc@le.

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée et dans la mesure où cela est compatible avec l'activité de traitement, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition sur présentation d'un motif légitime, de limitation, de portabilité, d'effacement, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant votre demande au délégué à la protection des données par voie postale à l'adresse Mairie de Sèvres – Service X – 54 Grande rue – 92310 Sèvres ou par courriel à l'adresse dpo@ville-sevres.fr en joignant un justificatif de votre pièce d'identité.

Le à Madame, Monsieur,

Signature

l'esc@le

L'esc@le

SEVRES.FR