

# Manuel

# SEVRES-ASSOCIATIF.FR

La plate-forme **2.0** des associations sévriennes

La plate-forme **sevres-associatif.fr** est basée sur le logiciel **WordPress**. De nombreuses ressources sont disponibles sur internet pour compléter ce manuel.

[Sommaire en page 18.](#)

## Demander l'ouverture d'un blog :

---

- Rendez vous sur <http://sevres-associatif.fr>
- Cliquez sur "**S'inscrire**"



- Remplissez et envoyez le formulaire
- Vous recevrez dans les prochains jours vos identifiants sur la boîte mail indiquée dans votre demande

**[Sevres Associatif] Votre identifiant et mot de passe**  
 WordPress [wordpress@sevres-associatif.fr]  
 Envoyé : [blurred]  
 À : [blurred]

---

Identifiant : [blurred]  
 Mot de passe : [blurred]  
<http://sevres-associatif.fr/wp-login.php>

de cette plate-forme, vous retrouverez les différents mini-sites associatifs référencés.

Si vous êtes une association sévrienne et que vous souhaitez créer votre mini-site, suivez le guide...

**Pour créer votre blog, remplissez le formulaire ci-dessous**

Attention, toute inscription à ce service entend l'acceptation de la [Charte Utilisateur](#).

\* Champs obligatoires

Votre nom\* :

Votre prénom\* :

Votre association\* :

Votre Email\* :

Nom de votre blog :

Votre domaine d'activité\* :

Décrivez le contenu de votre blog en quelques phrases

Veillez taper "**Oui**" dans la case ci-après pour valider votre acceptation de la [Charte Utilisateur](#)

**J'accepte la charte utilisateur.**

Veillez recopier les chiffres et lettres ci-après.

6 7 A K

**RECHERCHER :**

**L'ACTUALITÉ SÉVRIENNE**  
[Les ateliers municipaux d'arts plastiques](#)  
[La brigade de sapeurs-pompiers de Paris recrute](#)  
[Vols à la fausse qualité](#)  
[À Sèvres, trier, c'est gagner !](#)  
[La Maison de la Nature](#)  
[Initiatives jeunes solidaires](#)  
[Esc@l'Anim - Vacances d'automne](#)  
[Nouveaux horaires du service de l'urbanisme](#)  
[Réseau bronchiolite](#)  
[Fermeture de la bibliothèque](#)

## Se connecter en tant qu'administrateur :



The screenshot shows the top section of the website. In the top right corner, there are two links: "Administration" and "Tous les blogs". A mouse cursor is pointing at the "Administration" link. The main heading reads "Bienvenue sur SEVRES-ASSOCIATIF.FR" in large blue letters, with "SEVRES-ASSOCIATIF.FR" being significantly larger and bolder. Below this, it says "La plate-forme 2.0 des associations sévriennes". At the bottom of the page, there is a dark blue navigation bar with white text for "DERNIERS ARTICLES", "TUTORIELS", "LES ASSOCIATIONS", "S'INSCRIRE", "CHARTRE UTILISATEURS", and "AIDE".

- Rendez vous sur <http://sevres-associatif.fr>
- Cliquez sur "**Administration**"
- Entrez vos identifiants puis cliquez sur "**Se connecter**"



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo and the word "WORDPRESS". Below it is a white login box with the following elements: a label "Identifiant" above a text input field containing "demo"; a label "Mot de passe" above a password input field filled with dots; a checkbox labeled "Se souvenir de moi" which is checked; and a blue "Se connecter" button. Below the login box, there is a link "Mot de passe oublié ?" and another link "Retour sur Sevres Associatif".

## Découvrir l'espace d'administration :

- Le "**Tableau de bord**" contient les outils d'administration courante.
- La zone "**Bienvenue dans WordPress !**" fournit des liens utiles pour faire ses premiers pas.
- Les zones "**D'un seul coup d'oeil**" et "**Activité**" vous permettent de voir les dernières activités sur votre blog.
- La zone "**Brouillon rapide**" vous permet de préparer un brouillon d'article directement depuis le Tableau de Bord.

Mes sites Blog de démonstration 1 Créer Salutations, demo

Options de l'écran Aide

### Tableau de bord

Bienvenue dans WordPress !  
Voici quelques liens pour vous aider à démarrer :

**Lancez-vous !**

Personnalisez votre site

ou alors, changez complètement de thème

**Étapes suivantes**

- Écrivez votre premier article
- Ajoutez une page « À propos »
- Affichez votre site

**Plus d'actions**

- Gérez vos widgets ou vos menus
- Activez ou désactivez les commentaires
- Plus d'informations pour bien démarrer

**D'un coup d'oeil**

- 1 articles
- 3 pages
- 1 commentaire
- 1 en attente de validation

WordPress 3.8 avec le theme Sèvres Asso 2013.

**Activité**

Publié récemment

15 oct. 14 h 55 min Bonjour tout le monde !

**Commentaires**

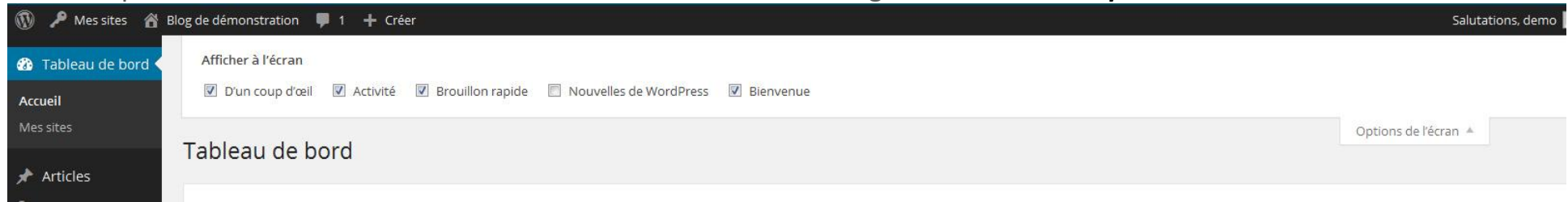
Par Monsieur WordPress, sur Bonjour tout le monde ! # ...  
Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vous et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors les ...

Tout | En attente (1) | Approuvé | Indésirable (0) | Corbeille (0)

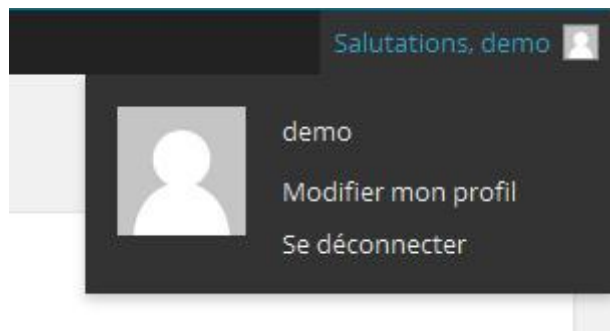
Merci de faire de WordPress votre outil de création.

Version 3.8

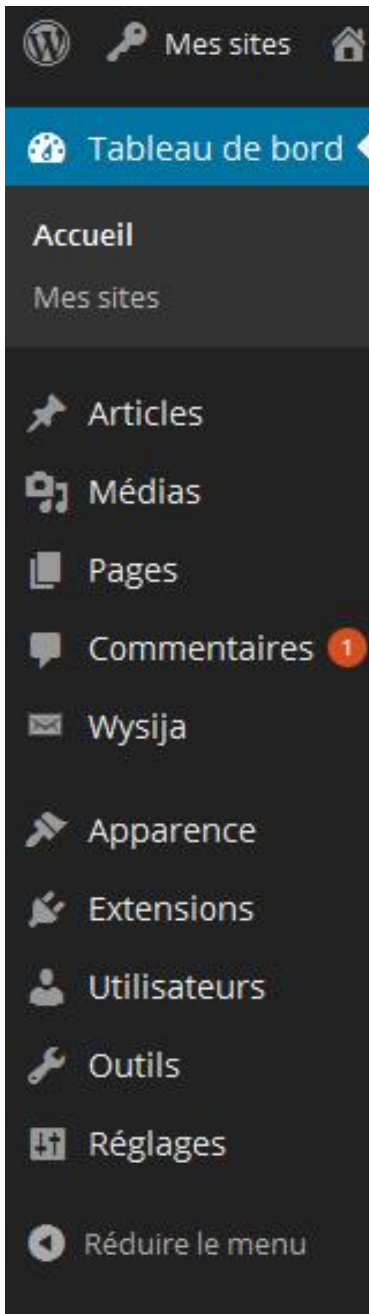
- Vous pouvez choisir les éléments affichés dans le Tableau de bord grâce au bouton "**Options de l'écran**" :



- La zone "**Salutations, <votre nom>**", en haut à droite, vous permet de modifier votre profil (changer de mot de passe par exemple) et de vous déconnecter :







L'ensemble des fonctionnalités est accessible via le menu de gauche, cliquez sur la petite flèche en bas pour réduire ou déplier ce menu (voir ci-à gauche).

## Notions fondamentales :

---

### 1. Les pages, les articles et les catégories

**La Page** est destinée à présenter une information permanente. Par exemple : présentation de l'association, contacts, comment d'inscrire...

- Une page contient du texte, des images, etc...
- Une Page enfant peut dépendre d'une page parente.

**Un article** est destiné à présenter une nouvelle. Par exemple : exposition ou manifestation à venir, retour sur un événement, appel à bénévoles... Chaque article se rapporte à une catégorie.

- Comme les pages : contient du texte, des images, etc...
- Un article ne peut contenir d'autres articles.
- Un article peut être présent dans différentes catégories.

**Une catégorie** est liée uniquement aux articles : aucun lien avec les pages. Elle permet de trier les articles.

- Une catégorie peut contenir une ou plusieurs sous-catégories.
- Une catégorie affiche un ou plusieurs articles.
- Les catégories ne peuvent pas contenir de Page.

## 2. La mise en forme

**L'éditeur de contenu** de Wordpress ressemble à un éditeur de texte comme « Word » ou « OpenOffice ». Toutefois il ne fonctionne pas de la même manière. Il n'est donc pas recommandé de copier/coller du texte dans l'éditeur visuel directement en provenance de Word. Si besoin, utilisez le bouton **Coller du texte Word** de la barre d'outils inférieure<sup>1</sup>.

La plate-forme Sevres-associatif.fr possède une **charte graphique commune** à tous les blogs. Les possibilités de personnalisation sont décrites plus loin dans ce manuel. Lorsque vous rédigez et mettez en forme un article, l'apparence au niveau de l'éditeur peut différer de l'apparence qu'aura l'article une fois publié. Les éléments à privilégier sont le texte (gras et italique), les images, les listes.

(1) pour afficher la barre d'outils inférieure, cliquez sur le dernier bouton de la première ligne d'outils






















Modifier l'article [Ajouter](#)

Bonjour tout le monde !

Permalien : <http://sevres-associatif.fr/blogdemo/2013/10/15/bonjour-tout-le-monde/> [Modifier](#) [Afficher l'article](#) [Obtenir le lien court](#)

[Ajouter un média](#) Visuel Texte

**B** *I* **ABC**        

Paragraphe           

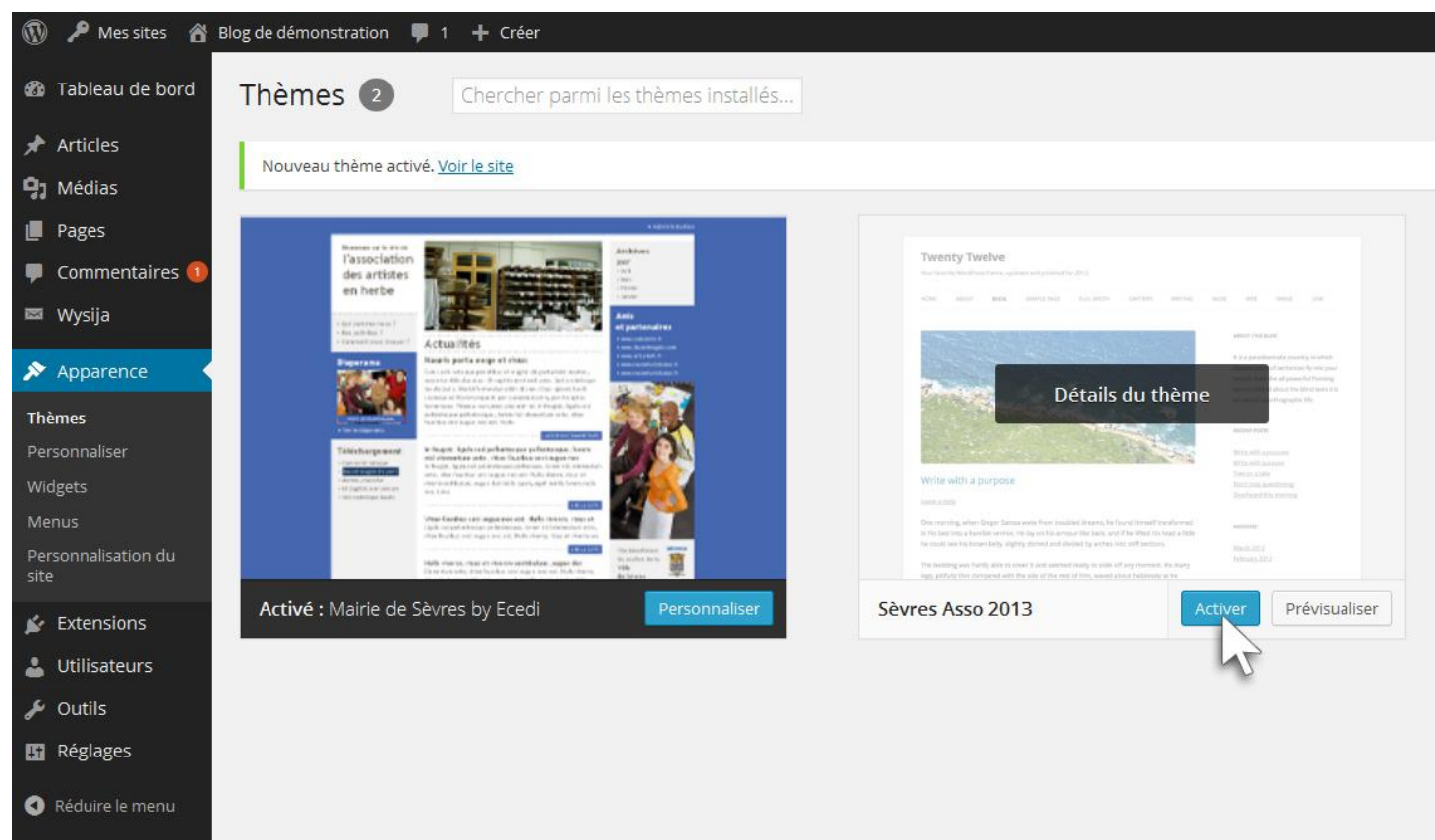
Bienvenue dans [Sevres-associatif.fr](#).

Ceci est votre premier article. Modifiez-le ou effacez-le, puis lancez-vous !

# Modifier l'apparence du blog :

## 1. Activer le nouveau thème Sevres Asso 2013

- Cliquez sur **"Apparence"** puis **"Thèmes"**
- S'il n'est pas déjà activé, activez le thème **"Sevres Asso 2013"**





- Cliquez sur **"Widgets"**
- Déplacez tous les widgets que vous souhaitez utiliser dans la **"Région de droite"** (les autres régions ne sont pas prises en charge par le nouveau thème Sèvres Asso 2013)

The screenshot shows the WordPress dashboard for a site named 'Blog de démonstration'. The 'Widgets' screen is active, displaying a list of available widgets on the left and a grid of widget regions on the right. The 'Région de Droite' region is highlighted with a red border and contains three widgets: 'Articles récents', 'Recherche', and 'Méta'. The 'Région Haute' region is currently empty.

Région de Gauche	Région Haute
<b>Région de Droite</b> Appears on posts and pages <ul style="list-style-type: none"> <li>Articles récents</li> <li>Recherche</li> <li>Méta</li> </ul>	Région Haute
	Région En-Tête
	Région Pied de Page
	Région Prehome
	Région Contenu Haut
	Région Contenu Bas

## 2. Modifier la couleur de fond, la description...

- Cliquez sur **"Personnaliser votre site"**, ou sur **"Apparence"** puis **"Personnaliser"**
- Utilisez le menu de gauche pour modifier la description du blog, la couleur ou l'image d'arrière plan...
- Lorsque le résultat vous convient dans l'aperçu, cliquez sur **"Enregistrer et publier"** pour valider vos modifications.

The image shows a side-by-side comparison of the website editor and the live site. On the left, the editor's 'Couleurs' (Colors) panel is active, showing options to change the 'Couleur du texte d'en-tête' (Header text color) and 'Couleur d'arrière-plan' (Background color). The current background color is '#dd9933'. A color picker tool is visible, along with a 'Valeur par défaut' (Default value) button. The top of the editor has 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer & publier' (Save & publish) buttons. The right side shows a preview of the 'Blog de démo' (Demo blog) page with a blue header, navigation menu, and main content area.

### 3. Ajouter le logo de l'association en en-tête

- Cliquez sur **"Apparence"** puis **"En-tête"**
- Cliquez sur **"Parcourir"** puis ciblez votre image<sup>2</sup> et enfin cliquez sur **"Envoyer"**
- Si nécessaire vous pouvez recadrer votre image à l'étape **"Recadrer l'image d'en-tête"**
- Si vous ne souhaitez plus voir s'afficher le titre et la description du blog, décochez la case **"Afficher le texte d'en-tête avec l'image"**

(2) Vous pouvez réaliser un montage incluant le logo de votre association à l'aide d'un logiciel de retouche d'image (Photoshop, Gimp...), ou via l'application en ligne [pixlr.com](http://pixlr.com). La taille recommandée pour une image d'en-tête est de **960 pixels de large** pour **250 pixels de haut**. Le format recommandé est **jpg**.

Personnalisation de l'en-tête

Image d'en-tête

Aperçu

Blog de démonstration  
Un site utilisant Sevres-associatif.fr

Sélectionnez une image

Vous pouvez choisir une image d'en-tête personnalisée sélectionné l'image, vous pourrez la recadrer. La largeur suggérée est de 960 pixels. La hauteur suggérée est de 250 pixels.

Choisissez une image sur votre ordinateur :

Aucun fichier sélectionné.

Ou choisissez une image dans votre bibliothèque de médias :

Retirer l'image

Ceci retirera l'image d'en-tête. Il ne vous sera pas possible de la récupérer.

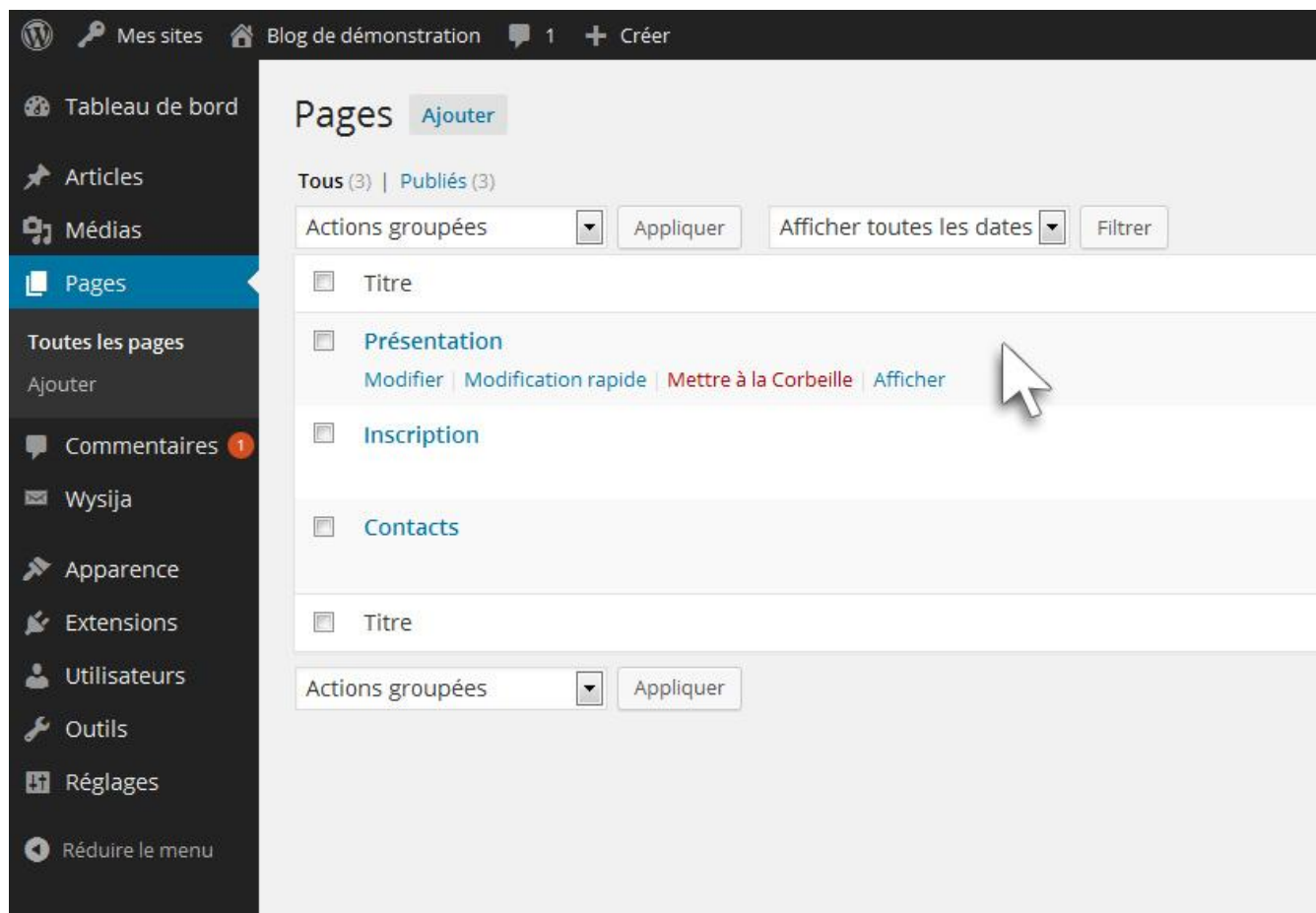
Texte de l'en-tête

Texte de l'en-tête  Afficher le texte d'en-tête avec l'image.

Couleur du texte

## Créer une page :

- Cliquez sur **"Pages"**, vous obtenez la liste des pages du blog
- Pour créer une nouvelle page, cliquez sur **"Ajouter"**
- Pour modifier les paramètres d'une page, cliquez sur **"Modification rapide"** (par exemple, pour réorganiser l'ordre des pages, il suffit d'attribuer un numéro à chaque page dans son champ **"Ordre"**)
- Pour modifier le contenu d'une page, cliquez sur **"Modifier"**



The screenshot displays the WordPress admin dashboard for a site named "Blog de démonstration". The left sidebar menu is open, with the "Pages" option highlighted in blue. The main content area shows the "Pages" management screen. At the top, there is a "Ajouter" button. Below it, the status "Tous (3) | Publiés (3)" is shown. There are controls for "Actions groupées" (set to "Appliquer"), "Afficher toutes les dates" (set to "Afficher"), and "Filtrer". The list of pages includes "Titre", "Présentation", "Inscription", and "Contacts". The "Présentation" page is selected, and its "Modification rapide" link is highlighted with a mouse cursor. At the bottom of the page list, there is another "Actions groupées" control set to "Appliquer".

- Pour ajouter une image dans la page, cliquez sur **"Ajouter un média"** (utilisez l'onglet **"Envoyer des fichiers"** pour télécharger une image depuis votre ordinateur, ou l'onglet **"Bibliothèque de médias"**, si l'image a déjà été chargée sur le blog)
- Dans le bloc **"Publier"**, vous pouvez contrôler l'état, la visibilité et la date de publication de la page (par exemple : une page en mode *Brouillon* n'est pas accessible au public)
- Dans le bloc **"Attributs de page"**, vous pouvez définir une page parente à la page en cours (par exemple les pages *Peinture* et *Sculpture* peuvent avoir *Arts plastiques* comme page parente)
- Cliquez sur **"Mettre à jour"** pour valider vos modifications sur la page.

The screenshot shows the WordPress 'Modifier la page' (Edit Page) interface for a page titled 'Présentation'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Modifier la page' with an 'Ajouter' button. A notification states: 'Une sauvegarde automatique existe pour cet article ; elle est plus récente que la version affichée ci-dessous. [Afficher cette sauvegarde automatique.](#)'
- Permalien:** 'http://sevres-associatif.fr/blogdemo/présentation/' with buttons for 'Modifier', 'Voir la page', and 'Obtenir le lien court'.
- Text Editor:** A rich text editor with a toolbar and a 'Visuel' / 'Texte' toggle. The content includes:
 

Voici un exemple de page. Elle est différente d'un article de blog, en cela qu'elle restera à la même place, et s'affichera dans le menu de navigation de votre site (en fonction de votre thème). La plupart des gens commencent par écrire une page « À Propos » qui les présente aux visiteurs potentiels du site. Vous pourriez y écrire quelque chose de ce tenant :

Bonjour ! Je suis un mécanicien qui aspire à devenir un acteur, et voici mon blog. J'habite à Bordeaux, j'ai un super chien baptisé Russell, et j'aime la vodka-ananas (ainsi que regarder la pluie tomber).

...ou bien quelque chose comme ça :

La société 123 Machin Truc a été créée en 1971, et n'a cessé de proposer au public des machins-trucs de qualité depuis lors. Située à Saint-Remy-en-Bouzemont-Saint-Genest-et-Isson, 123 Machin Truc emploie 2 000 personnes, et fabrique toutes sortes de bidules super pour la communauté bouzemontoise.

Étant donné que vous êtes un nouvel utilisateur de WordPress, vous devriez vous rendre sur votre [tableau de bord](#) pour effacer la présente page, et créer de nouvelles pages avec votre propre contenu. Amusez-vous bien !
- Publier:** 'Prévisualiser les modifications', 'État : Publié [Modifier](#)', 'Visibilité : Public [Modifier](#)', 'Révisions : 4 [Parcourir](#)', 'Publié le : 15 octobre 2013 à 14 h 55 min [Modifier](#)', and a 'Mettre à jour' button.
- Attributs de la page:** 'Parent' (dropdown: '(pas de parent)'), 'Modèle' (dropdown: 'Modèle par défaut'), and 'Ordre' (input: '10').
- Image à la Une:** 'Utiliser comme image à la Une'.

## Publier un article :

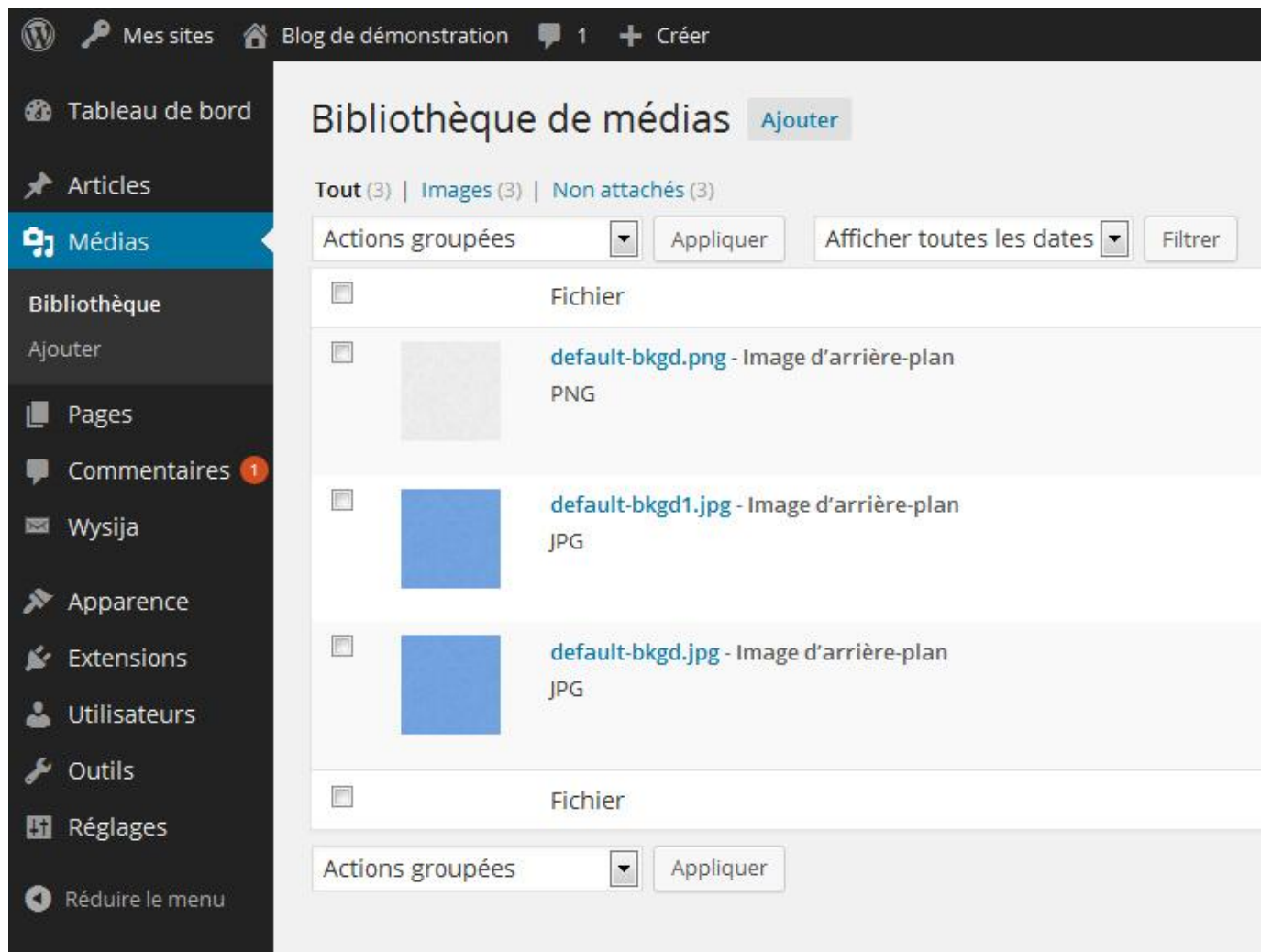
- Comme pour les pages, en cliquant sur **"Articles"**, vous obtenez la liste des articles
- Pour créer un nouvel article, cliquez sur **"Ajouter"**
- Ajoutez des images grâce au bouton **"Ajouter un média"**
- Le bloc **"Publier"** est identique aux pages
- Le bloc **"Format"** change l'aspect de l'article
- Le bloc **"Catégories"** liste les catégories d'articles déjà existante (mais vous pouvez en ajouter en cliquant sur **"Ajouter une nouvelle catégorie"**)
- Le bloc **"Mots-cléfs"** permet d'ajouter des mots-clés séparés par des virgules (ex. : *jazz, musique, trompette*)

The screenshot displays the Joomla! article editor interface. The main content area shows the title "Bonjour tout le monde !" and the text "Bienvenue dans Sevres-associatif.fr." and "Ceci est votre premier article. Modifiez-le ou effacez-le, puis lancez-vous !". The right sidebar contains several panels: "Publier" (with "Prévisualiser les modifications" button), "Format" (with radio buttons for "Par défaut", "En passant", "Image", "Lien", "Citation", "État"), "Catégories" (with "Non classé" selected and "+ Ajouter une nouvelle catégorie" button), and "Mots-clés" (with an "Ajouter" button and a note to separate keywords by commas). The left sidebar shows the "Articles" menu item selected.



## Gérer les images et documents :

- Cliquez sur **"Médias"** pour accéder à la liste des images et documents déjà présents sur le blog
- Cliquez sur **"Ajouter"** pour télécharger une nouvelle image ou document
- Cliquez sur **"Modifier"** pour modifier les propriétés d'une image ou d'un document (pour chaque image, il est vivement recommandé de remplir le champ **"Texte alternatif"**)



## Gérer les commentaires des visiteurs :

- Cliquez sur "**Commentaires**"

The screenshot shows the WordPress 'Commentaires' (Comments) management interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires (highlighted with a '1' notification), Wysija, Apparence, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main content area is titled 'Commentaires' and shows a list of comments. The top comment is highlighted in light yellow, indicating it is a new comment. The comment text reads: 'Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vo'. The interface includes filters for 'Actions groupées' and 'Afficher tous les types de', and a 'Filtrer' button. The top navigation bar shows 'Mes sites', 'Blog de démonstration', and 'Créer'.

- Les nouveaux commentaires s'affichent en jaune clair. Il faut les approuver pour qu'ils soient publiés sur le blog. Vous pouvez également répondre ou modifier un commentaire, le mettre à la corbeille ou le signaler comme indésirable (dans ce cas l'expéditeur ne sera plus autorisé à proposer de commentaires). Utilisez le menu "**Actions groupées**" pour gérer un grand nombre de commentaires d'un seul clic.

## Questions fréquentes

---

### ***Les boutons pour créer un lien sont grisés.***

Ces boutons ne s'activent que lorsqu'un texte est sélectionné.

En effet, l'adresse internet de destination et le lien lui-même peuvent être différents. Par exemple "Site de la ville de Sèvres" peut conduire à <http://www.ville-sevres.fr>

Pour créer un lien, sélectionnez dans votre texte le ou les mots sur lesquels l'internaute devra cliquer pour ouvrir le lien.

Dans le champ 'Adresse web', indiquez l'adresse internet vers laquelle ce lien doit renvoyer :

- s'il s'agit d'un site internet, cela doit ressembler à "http://..."
- s'il s'agit d'une adresse e-mail (l'internaute ouvrira son application de courrier électronique en cliquant sur le lien), cela doit ressembler à "mailto:" + l'adresse e-mail du destinataire

## Sommaire

Demander l'ouverture d'un blog : .....	1
Se connecter en tant qu'administrateur :.....	3
Découvrir l'espace d'administration : .....	4
Notions fondamentales : .....	6
1. Les pages, les articles et les catégories .....	6
2. La mise en forme .....	7
Modifier l'apparence du blog : .....	8
1. Activer le nouveau thème Sevres Asso 2013 .....	8
2. Modifier la couleur de fond, la description.....	10
3. Ajouter le logo de l'association en en-tête .....	11
Créer une page :.....	12
Publier un article : .....	14
Gérer les images et documents : .....	15
Gérer les commentaires des visiteurs :.....	16
Questions fréquentes.....	17